

# **BILANCIO di SOSTENIBILITA’ 2025**

**redatto secondo il principio VSME**



## Indice

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. B1 - RENDICONTAZIONE</b>                                                                                    | 5  |
| 1.1. Finalità                                                                                                     | 5  |
| 1.2. Principio di rendicontazione                                                                                 | 5  |
| <b>2. C1 – C9 – INFORMAZIONI GENERALI</b>                                                                         | 7  |
| 2.1. LPM PACKAGING S.p.a.                                                                                         | 7  |
| 2.2. Prodotti                                                                                                     | 8  |
| 2.3. Capacità produttiva e sedi                                                                                   | 12 |
| <b>3. POLITICA E STRATEGIA</b>                                                                                    | 16 |
| 3.1 B2 - Pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia più sostenibile             | 16 |
| 3.2 C2 - Descrizione pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia più sostenibile | 19 |
| <b>4. SISTEMI DI GESTIONE</b>                                                                                     | 22 |
| 4.1 B1 – Certificati o etichette ESG                                                                              | 22 |
| 4.2 C1 – Strategia: modello aziendale e iniziative connesse alla sostenibilità                                    | 23 |
| 4.2.1 Comitato ESG                                                                                                | 23 |
| 4.2.2 Gestione dei fornitori                                                                                      | 24 |
| 4.3 B11 – Condanne e sanzioni per corruzione e concussione                                                        | 25 |
| <b>5. AMBIENTE</b>                                                                                                | 26 |
| 5.1 B3 – Energia ed emissioni di gas effetto serra                                                                | 26 |
| 5.2 B4 – Inquinamento di aria, acqua e suolo                                                                      | 27 |
| 5.3 B6 – Acqua                                                                                                    | 29 |
| 5.4 B7 – Uso delle risorse, economia circolare e gestione dei rifiuti                                             | 30 |
| 5.4.1 Materie prime                                                                                               | 30 |
| 5.4.2 Imballaggi                                                                                                  | 30 |
| 5.4.3 Rifiuti                                                                                                     | 31 |
| <b>6. CLIMA</b>                                                                                                   | 32 |
| 6.1 B3 – Energia ed emissioni di gas effetto serra                                                                | 32 |
| <b>7. PERSONE</b>                                                                                                 | 33 |
| 7.1 B8. Caratteristiche generali                                                                                  | 33 |
| 7.2 B9. Salute e sicurezza                                                                                        | 35 |
| 7.3 B10. Retribuzione, contrattazione collettiva e formazione                                                     | 36 |
| 7.4 C5. Altre caratteristiche generali della forza lavoro                                                         | 38 |
| 7.5 C6. Politiche e processi in materia di diritti umani                                                          | 39 |
| 7.6 C7. Gravi incidenti in materia di diritti umani                                                               | 39 |
| <b>8. NOTA METODOLOGICA</b>                                                                                       | 40 |
| 8.1 Nota metodologica                                                                                             | 40 |
| 8.2 Metodologia per la raccolta, elaborazione e revisione delle informazioni contenute nel presente rapporto      | 40 |
| 8.3 Metodologia per la valutazione delle emissioni di gas serra                                                   | 40 |
| 8.4 Metodologia per la valutazione delle altre emissioni in atmosfera                                             | 41 |
| <b>9. TABELLA DI CORRISPONDENZA VSME</b>                                                                          | 42 |

## Lettera del Presidente

Presentiamo - per il secondo anno, con convinzione - il Bilancio di Sostenibilità di LPM PACKAGING: strumento attraverso il quale intendiamo proseguire nel dialogo aperto e trasparente con i nostri stakeholder e condividere i risultati e gli sviluppi del percorso intrapreso verso un modello di crescita sempre più responsabile e orientato al lungo periodo.

Nel corso degli ultimi anni abbiamo progressivamente consolidato la consapevolezza che la sostenibilità rappresenti un elemento strutturale del nostro modo di fare impresa. Non si tratta di un ambito separato rispetto alle attività operative ma di un principio che orienta le scelte strategiche, guida i processi decisionali e definisce il modo in cui intendiamo creare valore nel tempo.

In linea con l'esercizio precedente, il 2025 è stato caratterizzato da cambiamenti significativi nella struttura e nella prospettiva strategica della Società. In particolare, si è perfezionato un significativo riassetto del capitale, con l'ingresso di un nuovo socio che ha condiviso e rafforzato il progetto industriale volto allo sviluppo del business packaging.

Questo passaggio rappresenta un'ulteriore tappa fondamentale nel percorso di crescita di LPM PACKAGING e si inserisce in una visione strategica più ampia, orientata al rafforzamento del nostro posizionamento in un settore in continua evoluzione. In tale contesto, la Società intende consolidare il proprio ruolo come operatore dinamico e aperto a cogliere opportunità di sviluppo, anche favorendo – ove si dovessero presentare le condizioni – percorsi di aggregazione nel settore del packaging, con l'obiettivo di contribuire alla creazione di realtà industriali sempre più solide, innovative e competitive. Parallelamente, è stato completato il processo di separazione tra le attività safety e packaging, consentendo di definire con maggiore chiarezza il perimetro operativo della Società e di concentrare competenze, risorse e strategie sullo sviluppo delle attività core.

Anche in una fase di trasformazione così significativa, il nostro impegno sui temi ambientali, sociali e di governance è rimasto costante. Le evoluzioni organizzative e societarie hanno anzi rappresentato un'occasione per rafforzare ulteriormente l'integrazione dei principi di sostenibilità all'interno dei nostri processi decisionali e della nostra cultura aziendale.

Nel corso dell'anno abbiamo proseguito nel percorso avviato negli esercizi precedenti, promuovendo iniziative volte alla riduzione degli impatti ambientali, alla valorizzazione delle persone, alla diffusione di una solida cultura della sicurezza e al mantenimento di relazioni improntate alla trasparenza e alla collaborazione con tutti i nostri interlocutori.

Al termine del 2025, la Società ha inoltre completato un ulteriore passaggio nel proprio percorso di evoluzione, trasformandosi in società per azioni. Questa scelta riflette la volontà di dotare LPM PACKAGING di una struttura societaria e di governance maggiormente coerente con le prospettive di crescita e con la crescente complessità delle attività svolte. La nuova forma societaria consente infatti di rafforzare i presidi di governance, favorire una maggiore apertura verso opportunità di sviluppo e accompagnare in modo più efficace eventuali futuri percorsi di investimento, collaborazione industriale o consolidamento nel settore.

Guardiamo, quindi, alla nuova configurazione della Società con fiducia, convinti che il rafforzamento del progetto industriale e della struttura organizzativa potrà offrire ulteriori opportunità di crescita e permetterci di affrontare con determinazione le sfide poste dalla transizione economica e ambientale. Il nostro obiettivo rimane quello di continuare a costruire un'organizzazione capace di generare valore nel lungo periodo, coniugando sviluppo industriale, responsabilità e innovazione.

Desidero infine esprimere un sincero ringraziamento a tutte le persone che ogni giorno contribuiscono alla crescita della nostra realtà per l'impegno e la professionalità dimostrati in un periodo caratterizzato da importanti trasformazioni. Un ringraziamento altrettanto sentito va ai nostri stakeholder, la cui fiducia rappresenta per noi un riferimento fondamentale.

Con questo spirito rinnoviamo il nostro impegno a proseguire lungo un percorso di sviluppo fondato sulla sostenibilità e sulla creazione di valore condiviso nel tempo.

***Massimiliano Magagnoli***  
***Presidente***

Sasso Marconi, 17 marzo 2026

## INFORMAZIONI GENERALI

### 1. B1 - RENDICONTAZIONE

#### 1.1. Finalità

Il Bilancio di Sostenibilità («Report») di LPM PACKAGING S.p.a. («Società» o «LPM» o «LPM PACKAGING») è il principale strumento con cui la Società rendiconta ai propri stakeholder gli impatti più significativi delle proprie attività:

- sull'economia;
- sull'ambiente;
- sulle persone.

Inoltre, per il tramite del Report, LPM PACKAGING intende:

- fornire dati che possano contribuire a rispondere alle esigenze di informazioni avanzate sia dei clienti grandi imprese (che chiedono ai propri fornitori informazioni sulla sostenibilità) sia di banche e investitori (anche ai fini del perfezionamento di finanziamenti);
- migliorare la propria gestione delle questioni inerenti alla sostenibilità, anche in termini di sfide ambientali e sociali, soprattutto con riferimento all'inquinamento e alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- contribuire a rendicontare il proprio impegno verso un'economia più sostenibile e inclusiva.

L'Alta Direzione è la parte promotrice del Report, monitorandone e coordinandone la stesura con il Dipartimento affari legali e societari e il Dipartimento QHSE.

#### 1.2. Principio di rendicontazione

Le informazioni rappresentate sono state elaborate sulla base del principio volontario di rendicontazione di sostenibilità («VSME») – OPZIONE B: modulo base e onnicomprensivo - di cui all'allegato I della Raccomandazione (UE) 2025/1710 della Commissione del 30 luglio 2025 («Raccomandazione UE»).

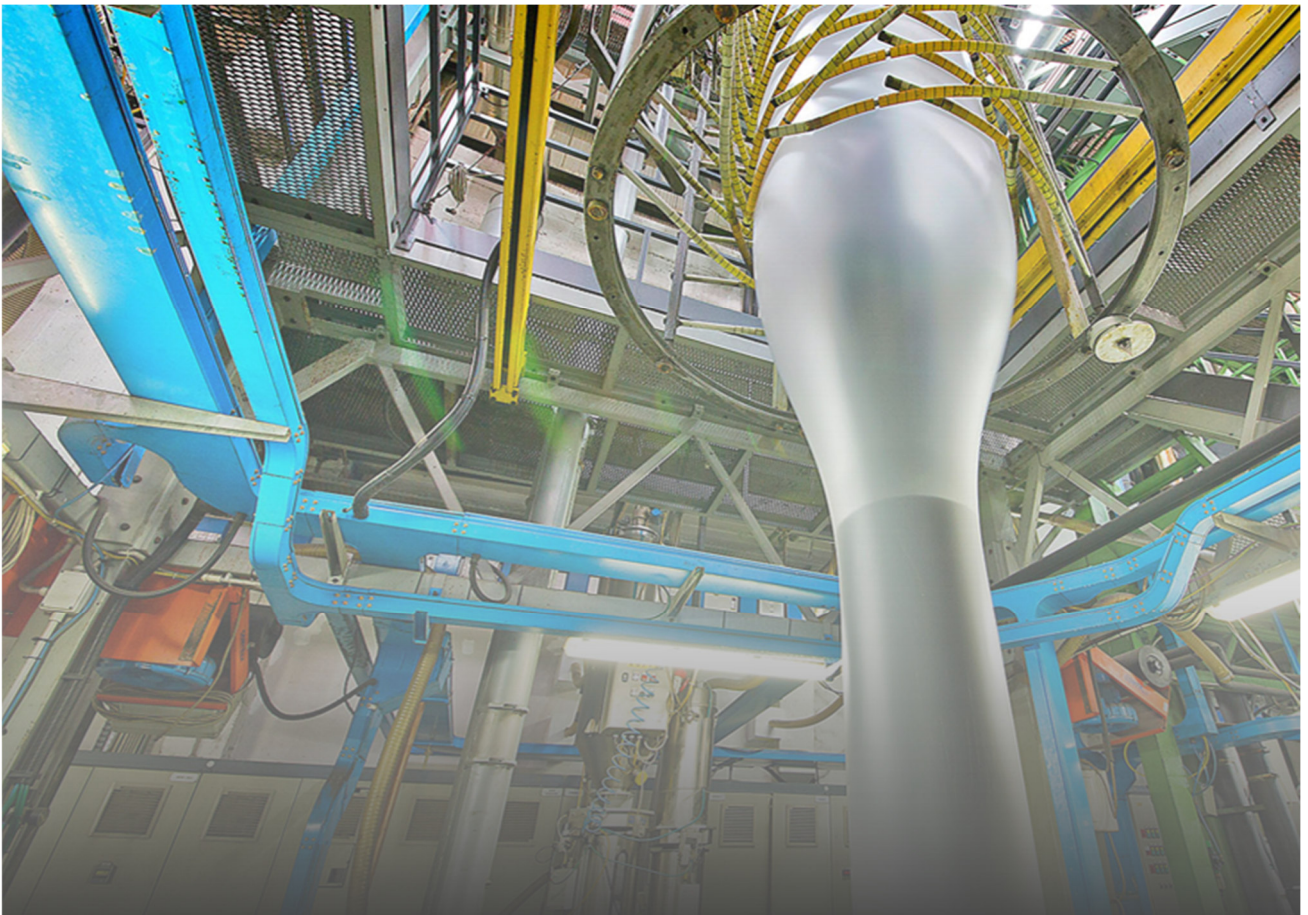
La Raccomandazione UE, infatti, consiglia alle microimprese e alle PMI non quotate (a cui la Società è ascrivibile) di attenersi al principio VSME in caso di comunicazione volontaria di informazioni inerenti alla propria sostenibilità.

LPM PACKAGING (anche considerando il GRUPPO LPM) è qualificabile come media impresa in considerazione del fatto che i propri economics risultano essere al di sotto di due delle seguenti soglie:

- totale dello stato patrimoniale: 25 000 000 EUR;

- ricavi netti delle vendite e delle prestazioni: 50 000 000 EUR; e
- numero medio di dipendenti: 250.

La Società si è, inoltre, avvalsa - nella predisposizione del Report - degli orientamenti pratici di cui all'allegato II della citata Raccomandazione UE.



## 2. C1 – C9 – INFORMAZIONI GENERALI

### 2.1. LPM PACKAGING S.p.a.

Il presente Report è redatto da LPM PACKAGING S.p.a., con sede in Sasso Marconi (BO) - Italia - via Vizzano n° 23.

- Forma giuridica dell'impresa: a far data dal 6 novembre 2025, la Società ha modificato la propria forma giuridica da S.r.l. a S.p.a..
- Codice di classificazione settoriale NaCE: 2.1

| <b>ECONOMICS</b>                  | <b>2025</b> | <b>2024</b> |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Ricavi vendite e prestazioni (A1) | 20.363.787  | 16.342.584  |
| Valore della produzione           | 20.286.478  | 16.051.051  |
| Attivo                            | 19.644.441  | 18.206.282  |
| Patrimonio Netto                  | 9.711.031   | 9.640.153   |

#### ASSETTI PROPRIETARI (al 31 dicembre 2024)

| <b>N°</b>     | <b>Socio</b>                        | <b>Valore nominale quota</b> | <b>% capitale sociale</b> |
|---------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>1</b>      | LPM.GROUP S.p.A.                    | 163.310                      | 84,48                     |
| <b>2</b>      | FRANCI S.r.l.                       | 25.000                       | 12,94                     |
| <b>3</b>      | ECO CONCEPT SERVICE LIMITED COMPANY | 5.000                        | 2,58                      |
| <b>TOTALE</b> |                                     | <b>830.754</b>               | <b>100%</b>               |

Il 2025 è stato caratterizzato da cambiamenti significativi che hanno interessato anche gli assetti proprietari della Società.

NEW BAG S.r.l. ha, infatti, acquistato da LPM.GROUP l'intera quota da quest'ultima detenuta nel capitale sociale di LPM PACKAGING.

#### ASSETTI PROPRIETARI (al 31 dicembre 2025)

| <b>N°</b>     | <b>Socio</b>                        | <b>Valore nominale quota</b> | <b>% capitale sociale</b> |
|---------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>1</b>      | NEW BAG S.r.l.                      | 163.310                      | 84,48                     |
| <b>2</b>      | FRANCI S.r.l.*                      | 25.000                       | 12,94                     |
| <b>3</b>      | ECO CONCEPT SERVICE LIMITED COMPANY | 5.000                        | 2,58                      |
| <b>TOTALE</b> |                                     | <b>830.754</b>               | <b>100%</b>               |

\* Socio receduto in attesa di liquidazione

## ORGANI SOCIALI



Il Consiglio di amministrazione in carica è stato nominato dall'assemblea degli azionisti in data 12 giugno 2025, con scadenza sino all'approvazione del bilancio della Società al 31 dicembre 2027.

Il Collegio sindacale in carica è stato nominato dall'assemblea degli azionisti in data 28 ottobre 2025 (efficacia a far data dal 6 novembre 2025), con scadenza sino all'approvazione del bilancio della Società al 31 dicembre 2027.

L'Organismo di vilanza in carica è stato nominato dal Consiglio di amministrazione in data 12 giugno 2025.

A fronte di un organo amministrativo interamente composto da un unico gender, l'organo di controllo presenta la massima ripartizione possibile di gender, considerata la presenza di n° 3 componenti. Relativamente all'OdV, stante la composizione monocratica, la tematica connessa alla parità di genere non trova applicazione.

### 2.2. Prodotti

LPM è specializzata nella produzione di prodotti per il packaging in polietilene e biopolimero biodegradabile compostabile. Tra gli altri:

- film in bobina;
- film tecnico per imballaggio;
- shoppers;
- sacchetti ortofrutta;
- sacchetti deiezione canina;
- sacchi waste;
- sacchi gelo.



**Sacchetti biodegradabili e compostabili** per il conferimento delle deiezioni animali nell'organico. **UNI EN 13432**





Ogni prodotto nasce con l'idea di facilitare, proteggere e semplificare l'utilizzo del packaging. Ogni materiale è selezionato con cura, ogni processo è ottimizzato. Perché il packaging non è solo forma: è funzione, responsabilità e coerenza produttiva.

**Recycled plastic  
or bioplastic bags —**  
different materials, one goal:  
protecting the planet.

**Sacchi in plastica  
riciclata o in bioplastica.**  
Materiali diversi, stesso obiettivo:  
proteggere l'ambiente.



**PratiPack**



PratiPack è il marchio di LPM PACKAGING dedicato a una gamma completa di soluzioni per l'imballaggio e la gestione dei rifiuti, pensate per la vita quotidiana e l'uso professionale.



**PratiPack**

by **lpm**  
packaging

### 2.3. Capacità produttiva e sedi



#### Sede legale di Sasso Marconi

Rif. Autorizzazione sede legale di Sasso Marconi (BO): AUA n° DET-AMB-2023-3777 con validità 15 anni a partire dal 25/7/2023 per i seguenti titoli ambientali:

- autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura di acque reflue domestiche (di cui al Capo II del Titolo IV della Sezione II della Parte Terza del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- autorizzazione alle emissioni in atmosfera (di cui all'art 269 Parte Quinta del D.Lgs. n.152/2006);
- matrice impatto acustico (di cui all'art. 8 comma 4 o comma 6 della Legge 447/1995 e ss.mm.ii.).



#### Sede operativa di Rovigo

Rif. Autorizzazione sede operativa di Rovigo (RO): AUA (in corso di aggiornamento alla data di predisposizione del Report) Det. Dir. n° 1621 del 9 novembre 2020 con validità 12 anni per i seguenti titoli ambientali:

- autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura di acque reflue domestiche (di cui al Capo II del Titolo IV della Sezione II della Parte Terza del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- autorizzazione alle emissioni in atmosfera (di cui all'art 269 Parte Quinta del D. Lgs n.152/2006);
- matrice impatto acustico (di cui all'art. 8 comma 4 o comma 6 della Legge 447/1995 e ss.mm.ii.).



### Sede operativa di Villanova d'Albenga

Rif. Autorizzazione sede operativa di Villanova d'Albenga (SV): AUA Atto. Dir. Autor. n° 2834 del 17 novembre 2020 con validità 15 anni per i seguenti titoli ambientali:

- autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura di acque reflue domestiche (di cui al Capo II del Titolo IV della Sezione II della Parte Terza del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- autorizzazione alle emissioni in atmosfera (di cui all'art 269 Parte Quinta del D. Lgs n.152/2006);
- matrice impatto acustico (di cui all'art. 8 comma 4 o comma 6 della Legge 447/1995 e ss.mm.ii.).



**Produzione private label:**  
la nostra qualità  
al servizio del vostro brand



 **PratiPack**



 **COMPOSTABLE**  
  
 

**Are you ready  
for dog waste  
disposal in the  
organic waste  
stream?**

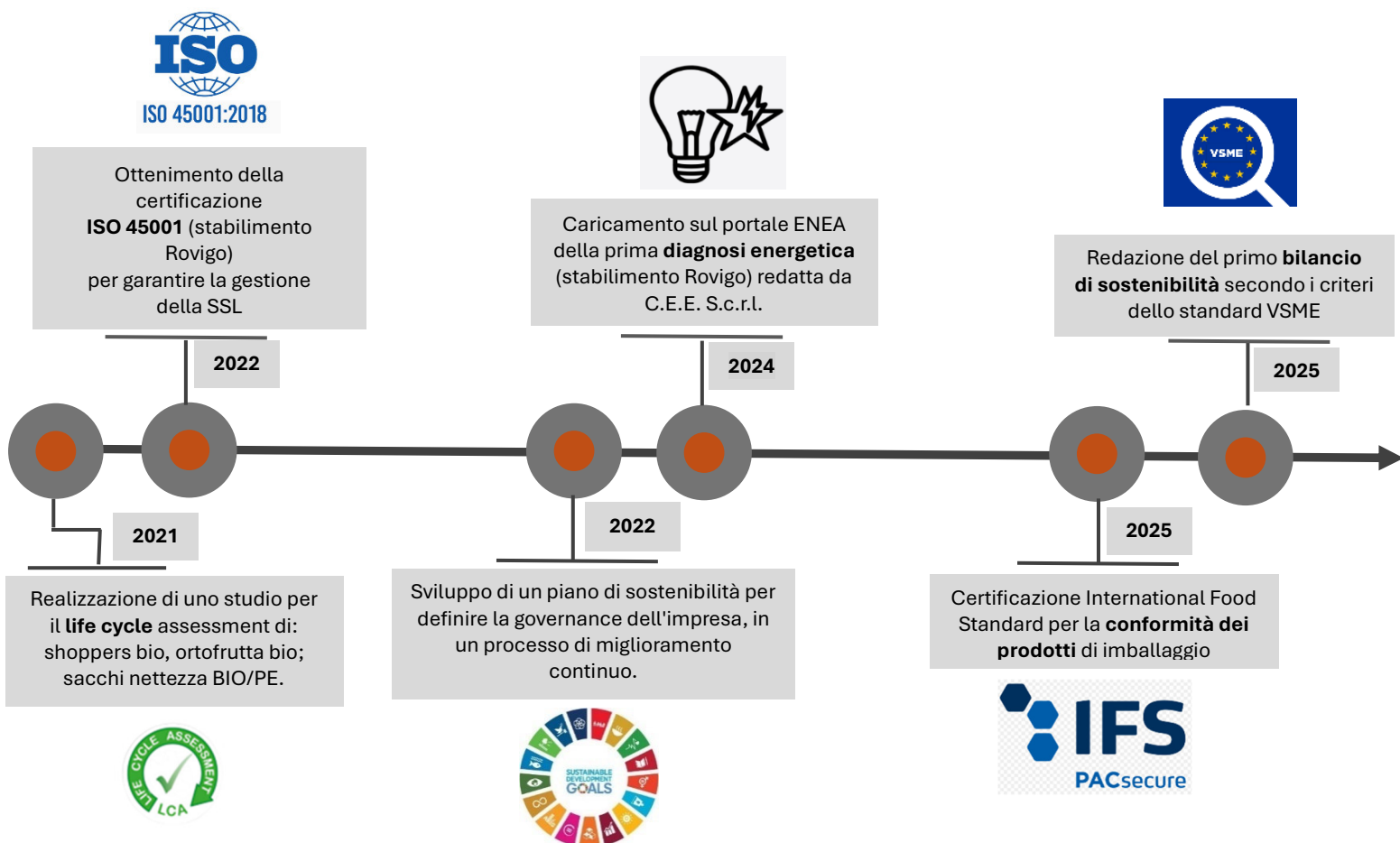
 **PratiPack**

### 3. POLITICA E STRATEGIA

#### 3.1 B2 - Pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia più sostenibile

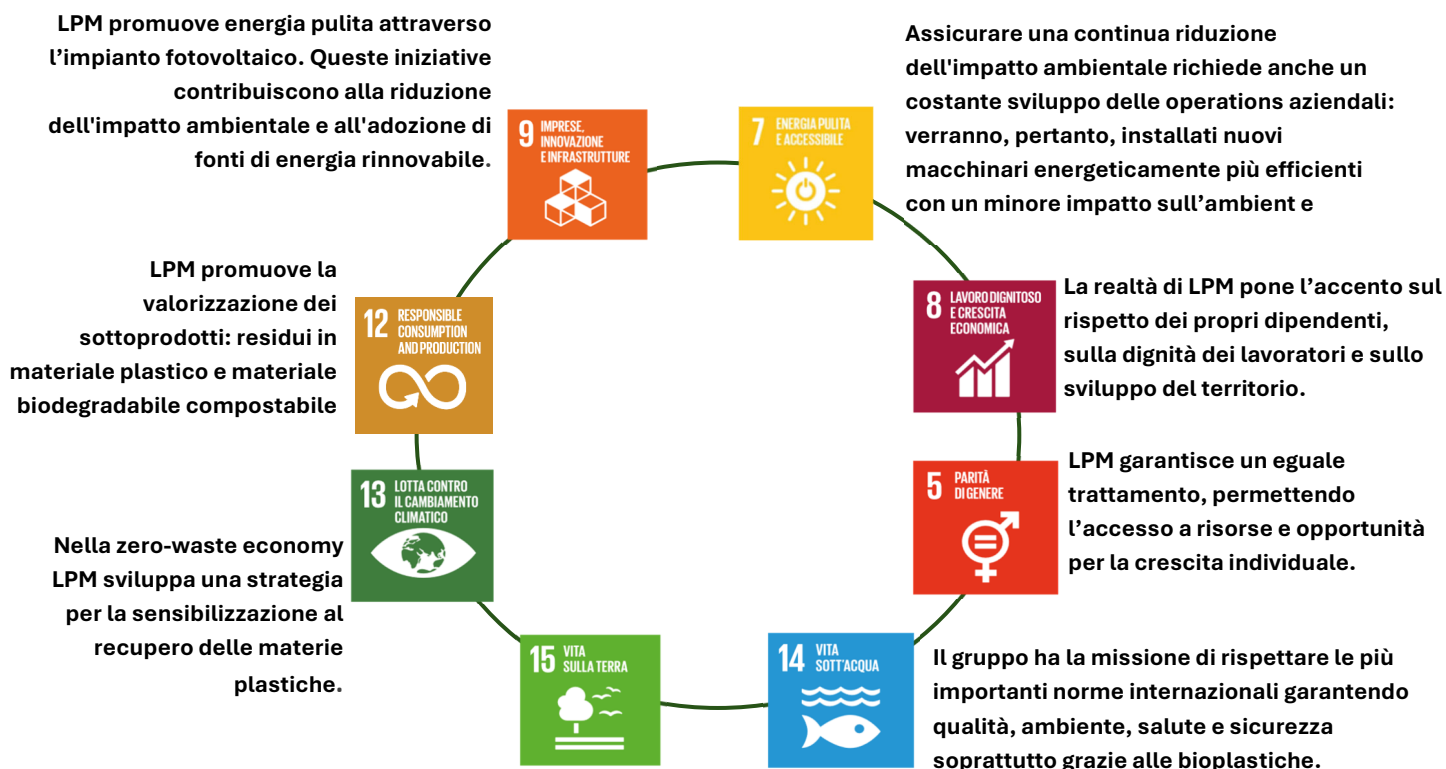
LPM PACKAGING ha sempre creduto nell'importanza di un'economia sostenibile volta a garantire continuità e prosperità aziendale a lungo termine senza compromettere le risorse e i diritti delle generazioni future introducendo le seguenti azioni che si possono riepilogare nel flusso successivo:

- gestione efficiente delle risorse
- riduzione dell'impatto ambientale e utilizzo intelligente della plastica
- creazione di opportunità economiche
- promozione di benessere aziendale





La Responsabilità ESG secondo i *goals* dell'Agenda 2030 è rappresentata dal seguente grafico:



Le azioni concrete già intraprese da LPM e/o previste nei prossimi anni per garantire il proprio sviluppo sostenibile sono riepilogate nella seguente tabella (schema VSME):

|                                           | Presenza di pratiche, politiche e iniziative future | Disponibili pubblicamente | Obiettivi delle politiche |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Cambiamento climatico</b>              | Si                                                  | No                        | Si                        |
| <b>Inquinamento</b>                       | Si                                                  | No                        | Si                        |
| <b>Acque e risorse marine</b>             | No                                                  | No                        | No                        |
| <b>Biodiversità ed ecosistemi</b>         | No                                                  | No                        | No                        |
| <b>Economia circolare</b>                 | Si                                                  | No                        | Si                        |
| <b>Forza lavoro propria</b>               | Si                                                  | No                        | Si                        |
| <b>Lavoratori nella catena del valore</b> | No                                                  | No                        | No                        |
| <b>Comunità interessate</b>               | Si                                                  | No                        | Si                        |
| <b>Consumatori e utilizzatori finali</b>  | Si                                                  | Si                        | Si                        |
| <b>Condotta delle imprese</b>             | Si                                                  | Si                        | Si                        |



### 3.2 C2 - Descrizione pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia più sostenibile

Le pratiche intraprese da LPM per uno sviluppo sostenibile in ambito ambientale e sociale sono riepilogabili graficamente come segue:



#### LOCALIZZAZIONE

La scelta di unificare le sedi di Bologna nasce al fine di ridurre l'impatto ambientale dell'azienda.



#### QUALITA'

L'azienda da sempre si prefissa alti obiettivi in ambito di qualità, ambiente e sicurezza, tramite l'acquisizione delle più importanti certificazioni.



#### GREEN MARKETING

LPM struttura il proprio marketing proponendo prodotti che sensibilizzano al recupero e al riciclo delle materie plastiche nel rispetto dell'ambiente.



#### PRODUZIONE

Tra gli obiettivi quello di creare nuovi prodotti ad alta tecnologia e a basso impatto ambientale, grazie a nuovi macchinari e all'aumento dell'attività di Ricerca & Sviluppo.



Di seguito, il riepilogo delle attività già intraprese da LPM o da intraprendere nei prossimi anni:

| CLUSTER                                  | Descrizione                                                                  | Realizzato                          | Da fare                                           | KPI                                                                                     | Responsabilità |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Cambiamento climatico</b>             | • Produzione energia pulita: impianto fotovoltaico                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | Incidenza energia prodotta da impianto fotovoltaico sul totale energia totale consumata | Direzione      |
|                                          | • Emissioni gas serra: ottenimento certificazione UNI EN ISO 14064-1:2019    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/><br>Entro 2028 | Certificazione                                                                          | QHSE           |
|                                          | • Riduzione rifiuti plastici (propri o di terzi) derivanti dalla lavorazione | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/><br>Entro 2027 | Incidenza sottoprodotto plastico su totale rifiuti plastici e sottoprodotti plastici    | Direzione      |
|                                          | • Efficientamento energetico attività produttiva                             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/><br>Entro 2027 | Incidenza energia utilizzata sul totale annuo kg prodotti                               | Operations     |
| <b>Economia Circolare</b>                | • Promozione recupero rifiuti umido                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | Licenza Biorepack                                                                       | Direzione      |
|                                          | • Sottoprodotto plastica: Iscrizione all'elenco Regione Veneto               | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/><br>Entro 2026 | Iscrizione                                                                              | Direzione      |
|                                          | • Progetto RI-Sacco                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/><br>Entro 2027 | Incidenza granulo riciclato sul totale annuo kg utilizzati per la produzione            | Direzione      |
|                                          | • Recupero e riciclo dei rifiuti mozziconi di sigaretta                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | Mozziconi recuperati                                                                    | QHSE           |
| <b>Forza lavoro propria</b>              | • Welfare: contrattazione di II° livello                                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/><br>Entro 2027 | Contrattazione II° livello                                                              | Presidenza     |
|                                          | • Parità di Genere: certificazione UNI PDR 125:2022                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/><br>Entro 2027 | Certificazione                                                                          | Presidenza     |
| <b>Comunità interessate</b>              | • Promozione Progetti benefici comunità locali                               | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/><br>Entro 2026 | Attività implementata                                                                   | Presidenza     |
| <b>Consumatori e utilizzatori finali</b> | • Qualità del servizio: ISO 9001:2015                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | Certificazione                                                                          | QHSE           |

| CLUSTER                       | Descrizione                                                                           | Realizzato                          | Da fare                                           | KPI                    | Responsabilità |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Condotta delle imprese</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione Ambientale: ISO 14001:2015</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | Certificazione         | QHSE           |
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Salute e Sicurezza: ISO 45001:2015</li> </ul>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | Certificazione         | QHSE           |
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Società Benefit</li> </ul>                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/><br>Entro 2026 | Statuto sociale        | CDA            |
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo MOG 231</li> </ul>                    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/><br>Entro 2026 | MOG 231                | Affari Legali  |
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Whistleblowing</li> </ul>                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | Canale di segnalazione | Affari Legali  |
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Policy anticorruzione</li> </ul>               | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/><br>Entro 2026 | Policy                 | Affari Legali  |



## 4. SISTEMI DI GESTIONE

### 4.1 B1 – Certificati o etichette ESG

LPM dispone delle seguenti certificazioni:

| Certificazioni                               | Ente di Certificazione                                   | N° certificato | Data di scadenza |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| ISO 9001:2015                                | IMQ S.p.A.                                               | 1102.2024      | 28/12/2026       |
| ISO 14001:2015                               | IMQ S.p.A.                                               | 1101.2024      | 06/01/2027       |
| ISO 45001:2018                               | IMQ S.p.A.                                               | 1494.2022      | 07/12/2028       |
| OK COMPOST INDUSTRIAL (Borse-Sacchi)         | TUV AUSTRIA GMBH                                         | TA8011700912   | 02/07/2029       |
| OK COMPOST INDUSTRIAL (Film-Fogli)           | TUV AUSTRIA GMBH                                         | TA8011700914   | 02/07/2029       |
| OK COMPOST HOME (Borse-Sacchi)               | TUV AUSTRIA GMBH                                         | TA8021702360   | 14/02/2030       |
| HPB (HIGH PERFORMANCE BAG)<br>UNI 11415:2011 | CSI S.p.A.                                               | HPB150015      | 07/01/2027       |
| IFS PACsecure V.3                            | CSI S.p.A.                                               | PAC118         | 17/09/2026       |
| BPI                                          | The International Biodegradable Products Institute, Inc. | #10529895-1    | 30/09/2028       |



Le certificazioni sia di sistema che di prodotto testimoniano l'approccio rigoroso, etico e sostenibile (anche in termini di circolarità) che applichiamo ai nostri processi e prodotti. Attraverso procedure, istruzioni e registrazioni, rendiamo concreta e misurabile la perdurante ricerca di qualità e miglioramento continuo.

In particolare, la certificazione relativa al marchio “HPB High Performance Bag” è uno strumento unico a livello italiano, con l’obiettivo di introdurre il concetto di qualità nelle borse shoppers, in termini di performance, sulla base della conformità alla norma UNI 11415. La norma definisce forma, dimensioni e requisiti prestazionali ai quali devono rispondere i sacchetti a bretelle conosciuti come “Shoppers”, già certificati UNI EN 13432. LPM è altresì licenziataria del marchio BIOREPACK.



## 4.2 C1 – Strategia: modello aziendale e iniziative connesse alla sostenibilità

### 4.2.1 Comitato ESG

LPM da anni opera sul mercato con la convinzione che i temi della sostenibilità siano imprescindibilmente legati ad uno sviluppo aziendale ambientalmente, socialmente ed economicamente bilanciato, facendo proprio quanto pubblicato per la prima volta nel Rapporto Bruntland del 1987 che ha introdotto il concetto di **sviluppo sostenibile**: “**uno sviluppo che soddisfa i bisogni del presente senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare i propri**”.

Per contestualizzare il pensiero e l’operatività di questo approccio integrato, LPM ha costituito un Comitato ESG formato da:

- Presidente
- CEO
- Responsabile affari legali e societari

col compito di:

- definire la politica e le strategie ESG e monitorare l’avanzamento degli obiettivi aziendali;
- identificare opportunità di sviluppo / formative;
- colloquiare con Enti e istituzioni del territorio;
- confrontarsi con la filiera di settore (clienti e fornitori);
- ottimizzare i processi introducendo azioni migliorative;
- redigere e aggiornare il bilancio di sostenibilità.



#### 4.2.2 Gestione dei fornitori

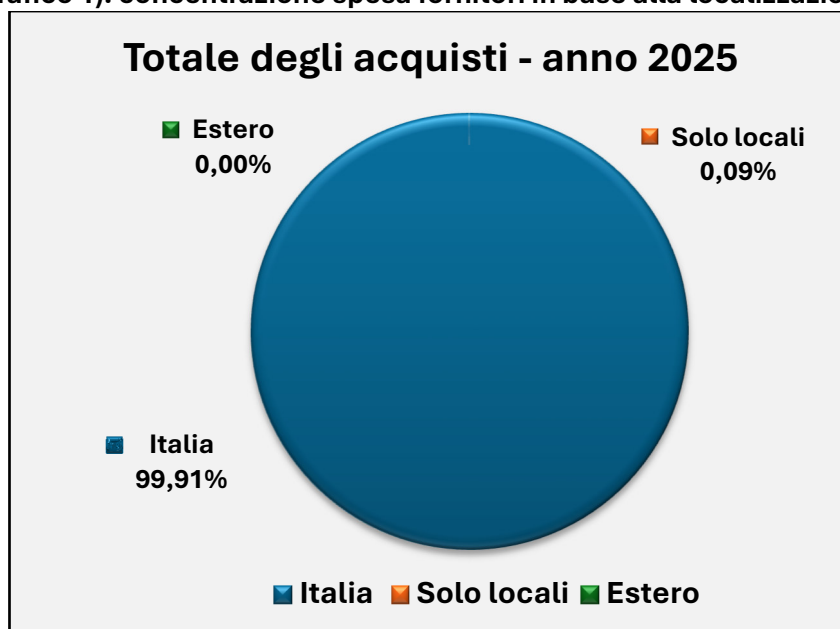
I fornitori di LPM sono selezionati sulla base di un'accurata valutazione sulla qualità del prodotto, alla base della nostra produzione, e del servizio prestato.

I fornitori vengono selezionati sulla base di informazioni commerciali e tecniche raccolte, oltretutto su quelle economiche, prendendo in considerazione le caratteristiche del prodotto o del servizio da approvvigionare privilegiando la qualità della materia prima fornita.

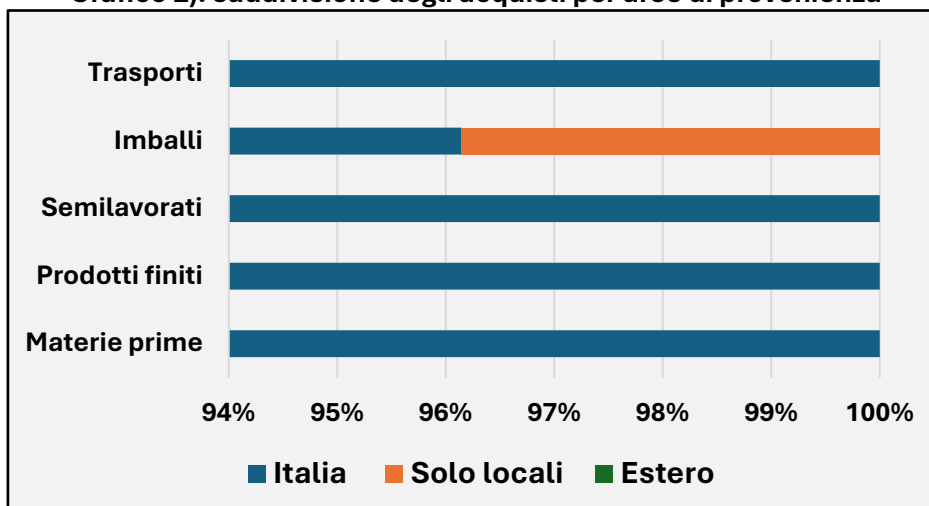
LPM si avvale esclusivamente di fornitori italiani per materie prime, prodotti finiti, semilavorati, e trasporti; una quota marginale del totale imballaggi (il 3,9%), di poco inferiore a quella del 2024, viene approvvigionata da fornitori locali (province di Rovigo e Villanova d'Albenga).

Nessun approvvigionamento da fornitori esteri nel biennio 2024÷2025.

**Grafico 1): concentrazione spesa fornitori in base alla localizzazione**

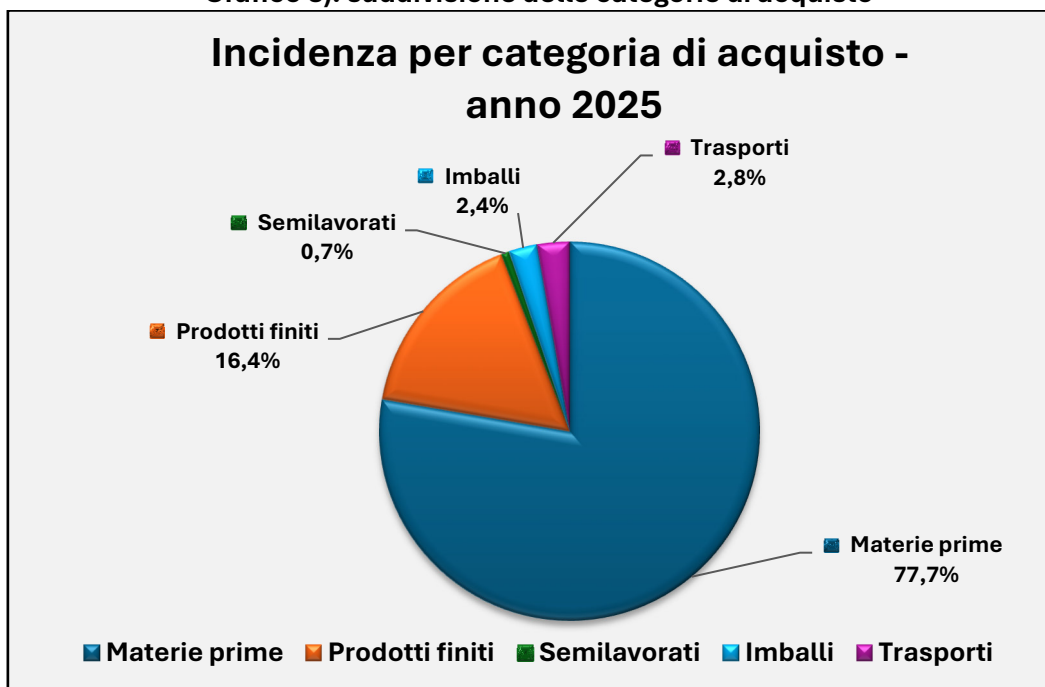


**Grafico 2): suddivisione degli acquisti per aree di provenienza**



Come per l'anno precedente, anche nel 2025 gli acquisti provengono per oltre il 90% da materie prime (polietilene, biopolimero e altre materie prime accessorie quali inchiostri, additivi, master e solventi) e da prodotti finiti (shoppers, sacchi e altri prodotti).

**Grafico 3): suddivisione delle categorie di acquisto**



#### 4.3 B11 – Condanne e sanzioni per corruzione e concussione

LPM ha adottato nel corso degli anni i seguenti sistemi di controllo:

- dal 2009 ad oggi LPM (allora Lavorazione Plastica S.r.l.) ha adottato il Modello Organizzativo e di Gestione – Protocollo Salute e Sicurezza ai sensi dell'art. 6 comma 1 ex D.Lgs. 231/01 ed art. 30 ex D.Lgs. 81/08;
- dal 2024 LPM ha adottato un sistema di gestione Whistleblowing ai sensi del D.Lgs 24/2023 (in attuazione della Direttiva UE 2019/1937);

È intenzione di LPM:

- estendere il Modello Organizzativo e di Gestione per tutti i reati applicabili alla luce del risk assessment;
- procedere con l'adozione di una policy/statement aziendale in materia di anticorruzione.

Anche in virtù del sistema di controllo implementato in ambito aziendale, LPM non ha ricevuto nel 2025 alcuna condanna per violazione sulla normativa anticorruzione e concussione e non ha pertanto sostenuto il pagamento di alcuna sanzione.

## 5. AMBIENTE

### 5.1 B3 – Energia ed emissioni di gas effetto serra

Le fonti utilizzate per soddisfare il fabbisogno energetico dell'azienda sono: energia elettrica (sia da rete che con autoproduzione, per il solo stabilimento di Rovigo), gas metano e, in misura più limitata, gasolio. I consumi di energia elettrica sono connessi a molteplici fattori che caratterizzano tipicamente le attività svolte nei due stabilimenti produttivi quali: l'illuminazione degli ambienti di lavoro, l'alimentazione di macchine e impianti di produzione, di macchine di ufficio e, infine, il funzionamento di impianti per il riscaldamento, il condizionamento e il trattamento dell'aria. Il gas metano viene utilizzato a Rovigo nel processo produttivo per riscaldare degli ambienti di lavoro e produrre acqua calda mentre a Villanova d'Albenga esclusivamente per riscaldamento.

La riduzione dei consumi energetici dal 2024 al 2025 è dovuta principalmente a:

per Rovigo ➔ per la parte non rinnovabile si spiega con il fermo di un estrusore per almeno un mese, lo smantellamento di un estrusore obsoleto e l'installazione di uno nuovo, più efficiente, oltre al fatto che l'impianto di rigenerazione ha lavorato meno ore. Per quanto riguarda il calo di consumo tramite fotovoltaico, nel 2025 si registrano meno giorni di sereno e i pannelli (installati nel 2023) non sono stati puliti per cui hanno avuto una resa inferiore;

per Albenga ➔ minor produzione e programmazione mirata (meno spegnimenti degli estrusori con conseguente risparmio energetico).

**Tabella 1): consumi energetici in Mwh**

|                                                      | U.M.             | Rinnovabile (*) |                | Non Rinnovabile |                | Totale         |                |
|------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                      |                  | 2024            | 2025           | 2024            | 2025           | 2024           | 2025           |
| Energia elettrica                                    | Mwh              | 2.175,3         | 1.776,1        | 4.149,4         | 3.569,0        | 6.324,7        | 5.345,1        |
| Combustibili (metano)                                | Mwh              | 0               | 0              | 278,2           | 238,7          | 278,2          | 238,7          |
| Combustibili (gasolio)                               | Mwh              | 0               | 0              | 31,6            | 112,4          | 31,6           | 112,4          |
| <b>Consumo totale di energia</b>                     | <b>MWh</b>       | <b>2.175,3</b>  | <b>1.776,1</b> | <b>4.427,6</b>  | <b>3.920,1</b> | <b>6.602,9</b> | <b>5.583,8</b> |
| <b>Consumo totale di energia / ricavi netti (**)</b> | <b>MWh/Meuro</b> | -               | -              | -               | -              | <b>0,4</b>     | <b>0,3</b>     |

(\*) Nella quota parte di energia rinnovabile è compresa sia quella derivante da autoproduzione (stabilimento di Rovigo) che quella acquistata da fonti rinnovabili secondo indicazioni del fornitore.

(\*\*) Si rimanda alle considerazioni del paragrafo 1.3

## 5.2 B4 – Inquinamento di aria, acqua e suolo

Le emissioni di inquinanti derivanti dai 13 punti di emissione dei reparti produttivi: estrusione, stampa, rigenerazione sono gestite all'interno dell'Autorizzazione Unica Ambientale rilasciata dall'Autorità competente e sono controllate attraverso monitoraggi annuali le cui concentrazioni risultano sempre al di sotto dei limiti di legge.

I dati riportati nella tabella sottostante sono ricavati da analisi effettuate annualmente da un laboratorio esterno sui punti di emissione (camini), rapportati alla stima dei giorni/anno di funzionamento dell'impianto.

**Tabella 2): emissioni in atmosfera (kg/anno)**

|                       |                | UM      | 2024  | 2025 |
|-----------------------|----------------|---------|-------|------|
| <b>COT</b>            | <b>Rovigo</b>  | Kg/anno | 1.111 | 957  |
| <b>O<sub>3</sub></b>  | <b>Rovigo</b>  | Kg/anno | 18    | 29   |
| <b>NH<sub>4</sub></b> | <b>Rovigo</b>  | Kg/anno | 30    | 31   |
| <b>THF</b>            | <b>Rovigo</b>  | Kg/anno | 10    | 8    |
| <b>SOV</b>            | <b>Albenga</b> | Kg/anno | 7     | 3    |





The image shows a man and a young girl lying on a wooden floor, smiling and playing with wooden blocks. In the background, a woman is sitting on a sofa, holding a cup and a book. The scene is bright and warm, suggesting a comfortable home environment.

**PratiPack**  
by **lpm**  
packaging

**Today's choices shape  
the planet's tomorrow**

**Le tue scelte di oggi  
plasmano il mondo  
di domani**



5.3 B6 – Acqua

L’acqua necessaria per le attività produttive e le altre esigenze viene prelevata da acquedotto su entrambi gli stabilimenti e da pozzo solamente per lo stabilimento di Villanova d’Albenga.

Il modesto prelievo a Rovigo si ricollega al fatto che l’acqua viene utilizzata esclusivamente per i servizi igienici. Tra l’altro, la quasi totalità non viene consumata essendo scaricata (eccezion fatta per un marginale consumo collegato alla diluizione degli inchiostri).

Il considerevole prelievo da pozzo a Villanova d’Albenga è dovuto al fatto che l’acqua viene anche utilizzata per il raffreddamento di un impianto di rigenerazione. In questo caso, la totalità viene anche consumata conto tenuto del fatto che il circuito è aperto (ergo, senza possibilità di scarico). La riduzione di m³ di acqua prelevata nel 2025 rispetto al 2024 è legata:

- per Rovigo alla sostituzione dell’impianto di refrigeramento avvenuta a gennaio 2025 che ha consentito una riduzione di consumo di acqua;
- per Albenga sia ad un calo produttivo nel reparto di rigenerazione sia ad un’ottimizzazione dei consumi.

Tabella 3): quantità di acqua prelevata all’anno (m³/anno)

|                               |                                | UM | 2024  | 2025  |
|-------------------------------|--------------------------------|----|-------|-------|
| Acqua prelevata da acquedotto | (Rovigo + Villanova d’Albenga) | m³ | 556   | 421   |
| Acqua prelevata da pozzo      | (solo Villanova d’Albenga)     | m³ | 7.530 | 4.870 |



## 5.4 B7 – Uso delle risorse, economia circolare e gestione dei rifiuti

### 5.4.1 Materie prime

Per la scelta delle materie prime ci affidiamo a produttori che rispondono ai nostri elevati standard di qualità e affidabilità e che condividano con noi in modo trasparente informazioni sulla sostenibilità dei loro processi di approvvigionamento e produzione.

Le materie prime principali dei nostri prodotti (shopper, buste, sacchi, film in bobina etc.) sono: materie plastiche granulo, inchiostri, solventi.

Nel 2025 si registra un calo del 5,3% sulle quantità di materie prime rispetto al 2024 – ma fatturato in aumento dovuto a maggior attenzione agli acquisti e a prezzi più competitivi.

**Tabella 4): quantità di materie prime impiegate (kg) e ripartizione %**

| Materie prime      | 2024             | % sul totale | 2025             | % sul totale |
|--------------------|------------------|--------------|------------------|--------------|
| Materiali per GDO  | 4.270.841        | 81,8%        | 4.055.238        | 82,0%        |
| Prodotti chimici   | 23.225           | 0,4%         | 22.390           | 0,5%         |
| Altro (rigenerato) | 924.684          | 17,7%        | 863.569          | 17,5%        |
| <b>Totale</b>      | <b>5.218.000</b> | <b>100%</b>  | <b>4.941.197</b> | <b>100%</b>  |

### 5.4.2 Imballaggi

Gli imballaggi utilizzati da LPM sono prevalentemente composti da carta e cartone, film plastico e pallet. Nel 2025 si registra un considerevole calo nell'approvvigionamento degli imballaggi rispetto al 2024, in particolare carta, cartone e pallet riconducibile in parte alla contrazione del fatturato e in parte all'ottimizzazione del packaging.

**Tabella 5): peso degli imballaggi (kg) e ripartizione % sul totale**

| Tipologia di imballaggio                              | 2024           | % sul totale | 2025           | % sul totale |
|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Carta e cartone                                       | 210.234        | 87,6%        | 175.754        | 90,8%        |
| Film di plastica                                      | 6.647          | 2,8%         | 5.950          | 3,1%         |
| Pallet                                                | 23.100         | 9,6%         | 11.718         | 6,1%         |
| <b>Totale</b>                                         | <b>239.981</b> | <b>100%</b>  | <b>193.422</b> | <b>100%</b>  |
| <b>Imballaggi tot (kg) / ricavi netti (Meuro) (*)</b> | <b>14,7</b>    |              | <b>9,5</b>     |              |

(\*) Si rimanda alle considerazioni del paragrafo 1.3

5.4.3 Rifiuti

Nel 2024 si registra un calo della produzione di rifiuti non pericolosi sostanzialmente in linea con l’andamento del fatturato.

All’opposto, l’incremento dei rifiuti pericolosi si ricollega ad un maggiore utilizzo dell’impianto di rigenerazione e degli inchiostri.

Tabella 6): produzione totale di rifiuti (kg)

| Rifiuti TOTALI prodotti,<br>di cui:                    | 2024        | % sul totale | 2025       | % sul<br>totale |
|--------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------|-----------------|
| Rifiuti non pericolosi                                 | 153.961     | 85,9%        | 143.795    | 82,1%           |
| Rifiuti pericolosi                                     | 25.250      | 14,1%        | 31.452     | 17,9%           |
| <b>Rifiuti tot (kg) / ricavi netti<br/>(Meuro) (*)</b> | <b>11,0</b> |              | <b>8,6</b> |                 |

(\*) Si rimanda alle considerazioni del paragrafo 1.3

Tabella 7): destinazione finale dei rifiuti (kg)

|                                    | 2024    | % sul totale | 2025    | % sul totale |
|------------------------------------|---------|--------------|---------|--------------|
| <b>Rifiuti NON pericolosi</b>      |         |              |         |              |
| Destinati a recupero (R13)         | 153.961 | 100%         | 143.795 | 100%         |
| Destinati a smaltimento (D09- D15) | 0       | 0%           | 0       | 0%           |
| <b>Rifiuti pericolosi</b>          |         |              |         |              |
| Destinati a recupero (R13)         | 2.672   | 10,5%        | 15.768  | 50,1%        |
| Destinati a smaltimento (D09- D15) | 22.578  | 89,5%        | 15.684  | 49,9%        |

## 6. CLIMA

### 6.1 B3 – Energia ed emissioni di gas effetto serra

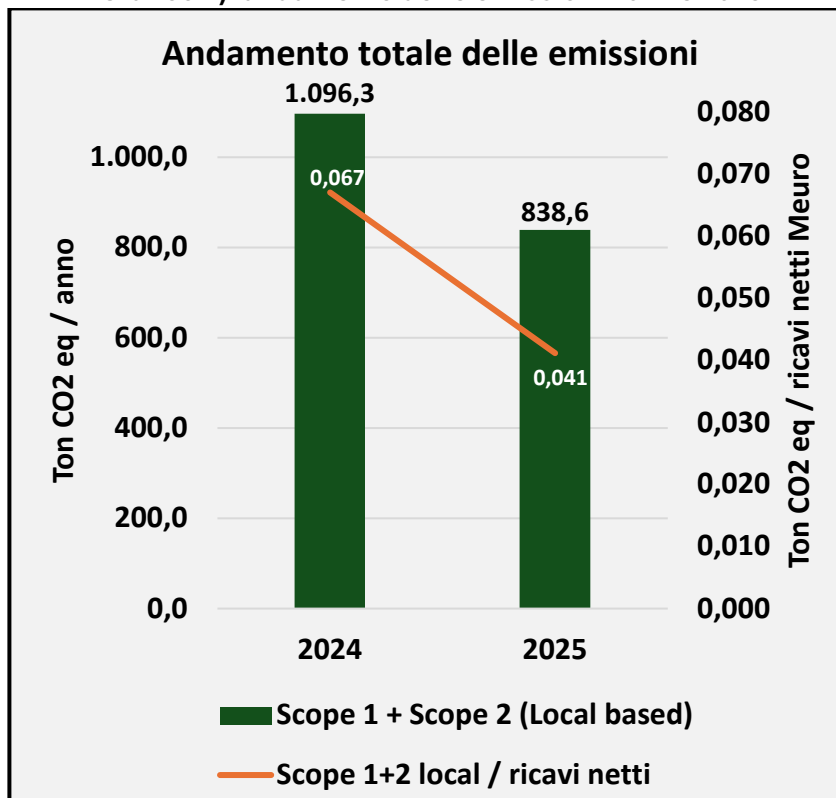
Il calcolo delle emissioni di gas serra considera lo Scope 1 (emissioni dirette) e lo Scope 2 (emissioni indirette dall'acquisto di energia elettrica).

Lo Scope 1 comprende le emissioni derivanti dall'utilizzo di gas metano prodotto dall'impianto di riscaldamento degli stabilimenti produttivi e dall'utilizzo di gasolio per i mezzi aziendali mentre lo Scope 2 comprende le emissioni indirette dovute all'acquisto di energia da soggetto privato e da autoproduzione (quest'ultima solo a Rovigo).

**Tabella 8): emissioni di GHG (Ton CO<sub>2</sub>eq/anno)**

|                                                                             | 2024           | 2025         |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Scope 1: emissioni dirette                                                  | 162,7          | 196,2        |
| Scope 2: emissioni indirette (local based)                                  | 933,6          | 642,4        |
| <b>Totale Scope 1 + Scope 2 (local based)</b>                               | <b>1.096,3</b> | <b>838,6</b> |
| <b>Totale Scope 1 + Scope 2 (local based) /ricavi netti tot. (in Meuro)</b> | <b>0,067</b>   | <b>0,041</b> |

**Grafico 4): andamento delle emissioni 2024 e 2025**





## 7. PERSONE

### 7.1 B8. Caratteristiche generali

Le persone sono il motore della nostra azienda, il canale attraverso cui ci è possibile portare sul mercato prodotti di qualità. Ci impegniamo a favorire e promuovere la collaborazione tra i dipendenti, elemento chiave per il raggiungimento dei nostri obiettivi aziendali. Porre la centralità sulle persone significa favorirne la crescita, attraverso percorsi di apprendimento e formazione utili ad ampliare le competenze, che riconosciamo come risorse indispensabili per il successo e la competitività. Ci impegniamo ad assicurare ai nostri dipendenti i più alti standard di salute e sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi occupazionali.

I temi chiave affrontati nel presente capitolo sono:

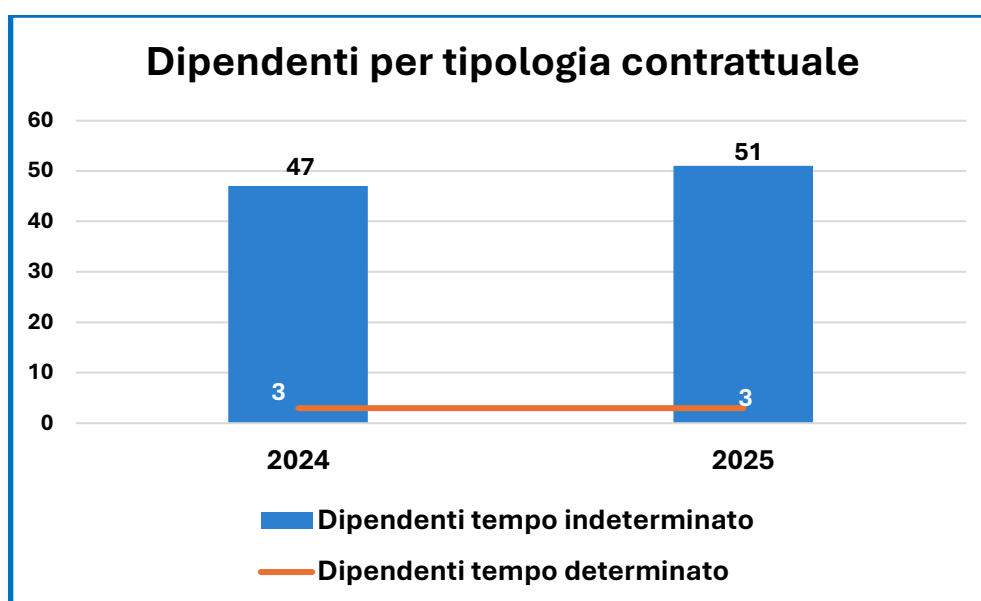
- ❖ Tutela dei lavoratori
- ❖ Formazione
- ❖ Salute e sicurezza



LPM vanta un totale di 54 dipendenti con contratti a tempo determinato o indeterminato. La maggior parte dei dipendenti dispone di un contratto a tempo indeterminato. Si registra un aumento di 4 persone dal 2024 al 2025.

Di seguito i numeri più significativi in forma grafica:

**Grafico 4): dipendenti per tipologia contrattuale**

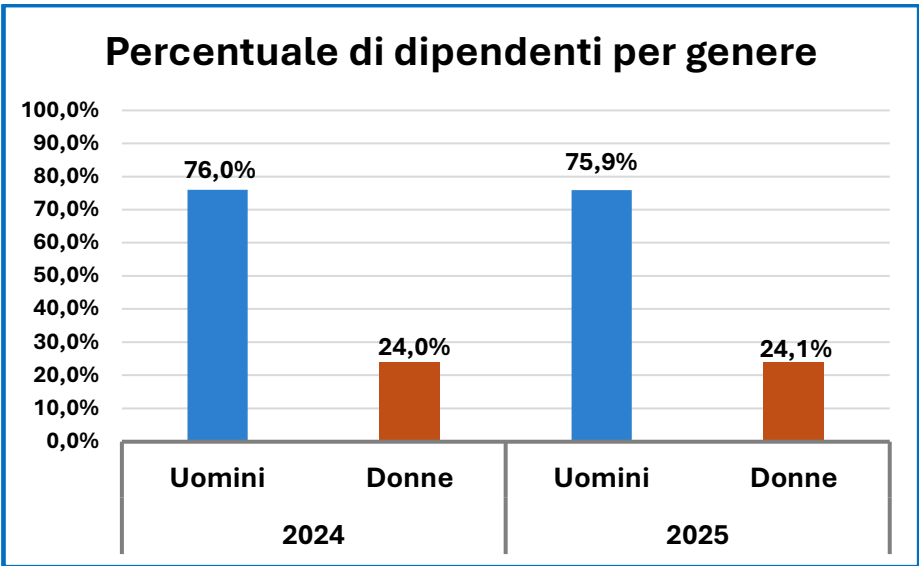


Il numero di donne è aumentato da 12 a 13 mentre il rapporto tra la presenza di dipendenti donne sul totale rimane sostanzialmente invariato.

Tabella 9): Totale forza lavoro – ripartizione per genere

|                   | Numero dipendenti |      |
|-------------------|-------------------|------|
|                   | 2024              | 2025 |
| Dipendenti uomini | 38                | 41   |
| Dipendenti donne  | 12                | 13   |
| Totale dipendenti | 50                | 54   |

Grafico 5): dipendenti per genere



Nel 2025, il “tasso di rotazione” negativo è pari al 18,5% (10 dimissioni) mentre il “tasso di rotazione positivo” è del 22% (12 assunzioni). Nel 2025 il rapporto tra nuovi assunti e cessati è pari a 1,2.

7.2 B9. Salute e sicurezza

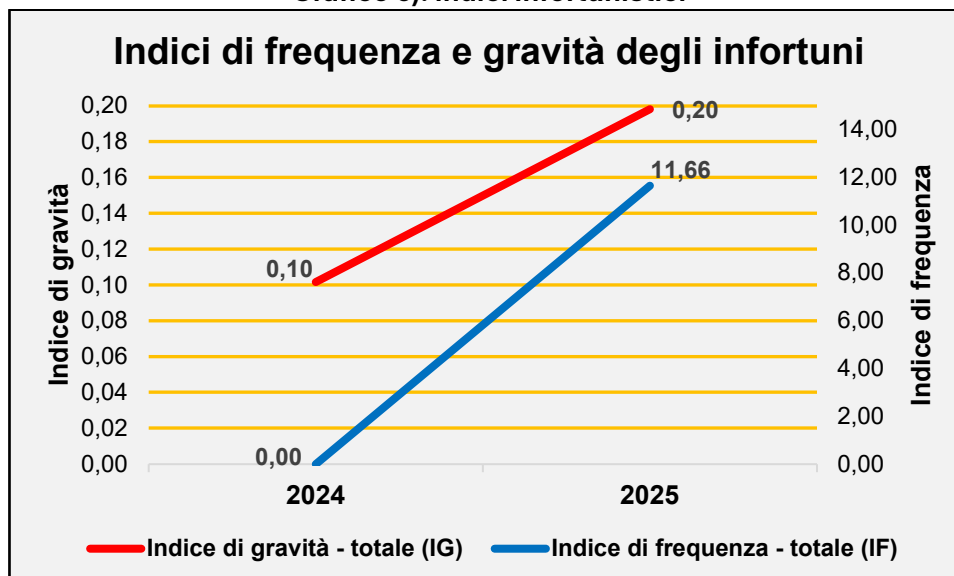
LPM promuove da anni la cultura della prevenzione e della gestione dei rischi in ambito lavorativo, coinvolgendo e sensibilizzando tutto il personale ad una partecipazione attiva e responsabile. Vengono sotto riportati gli indici di frequenza e di gravità degli infortuni. Dai dati sugli indici infortunistici non si registra nessun infortunio avvenuto nel 2024 (l’IG indica il

prolungamento di un infortunio avvenuto a fine 2023), mentre nel 2025 si rileva un unico infortunio occorso ad un somministrato nello stabilimento di Rovigo. Non si registrano malattie professionali.

**Tabella 10): indici di gravità e frequenza degli infortuni – Tasso di frequenza**

|                                  | 2024        | 2025        |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| Indice di frequenza (IF)         | 0,00        | 11,66       |
| Indice di gravità (IG)           | 0,10        | 0,20        |
| Tasso di frequenza (Injury rate) | <b>0,00</b> | <b>2,33</b> |

**Grafico 6): indici infortunistici**



L'impegno concreto di LPM nei confronti di questa tematica è rafforzato anche dall'applicazione del Modello Organizzativo D.lgs. 231/2001 protocollo SSL (attivo dal 2009) e dal mantenimento annuo della certificazione UNI ISO 45001:2018 (conseguita nel 2022), oltre ad una gestione strutturata e diffusa della salute e sicurezza integrata con gli altri sistemi di processo e prodotto certificati.

### 7.3 B10. Retribuzione, contrattazione collettiva e formazione

I lavoratori di LPM percepiscono una retribuzione pari o superiore ai minimi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento che nello specifico è il Contratto Gomma Plastica Industria per il 100% dei dipendenti.

**Tabella 11): percentuale di stipendi sopra il minimo contrattuale divisi per livello**

| Livello | % maschile su totale maschile per livello | % femminile su totale femminile per livello |
|---------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Quadro  | 100%                                      | -                                           |
| A       | 50%                                       | 50%                                         |
| B       | -                                         | -                                           |
| C       | -                                         | -                                           |
| D       | -                                         | -                                           |
| E       | 100%                                      | -                                           |
| F       | 83%                                       | 17%                                         |
| G       | 73%                                       | 27%                                         |
| H       | 100%                                      | -                                           |

La formazione del personale si configura per LPM come un vero e proprio percorso di crescita e di opportunità di sviluppo professionale (individuale o di gruppo) che viene progettata e gestita dall'area di competenza sulla base di esigenze emerse o latenti e/o sulla base di specifici obiettivi aziendali. Il numero delle ore totali di formazione viene riportato nella seguente tabella, suddiviso per categorie di personale, tenendo separate le ore di addestramento sul campo (training on the job). Il grafico riporta la suddivisione percentuale delle ore di formazione suddivise per aree tematiche.

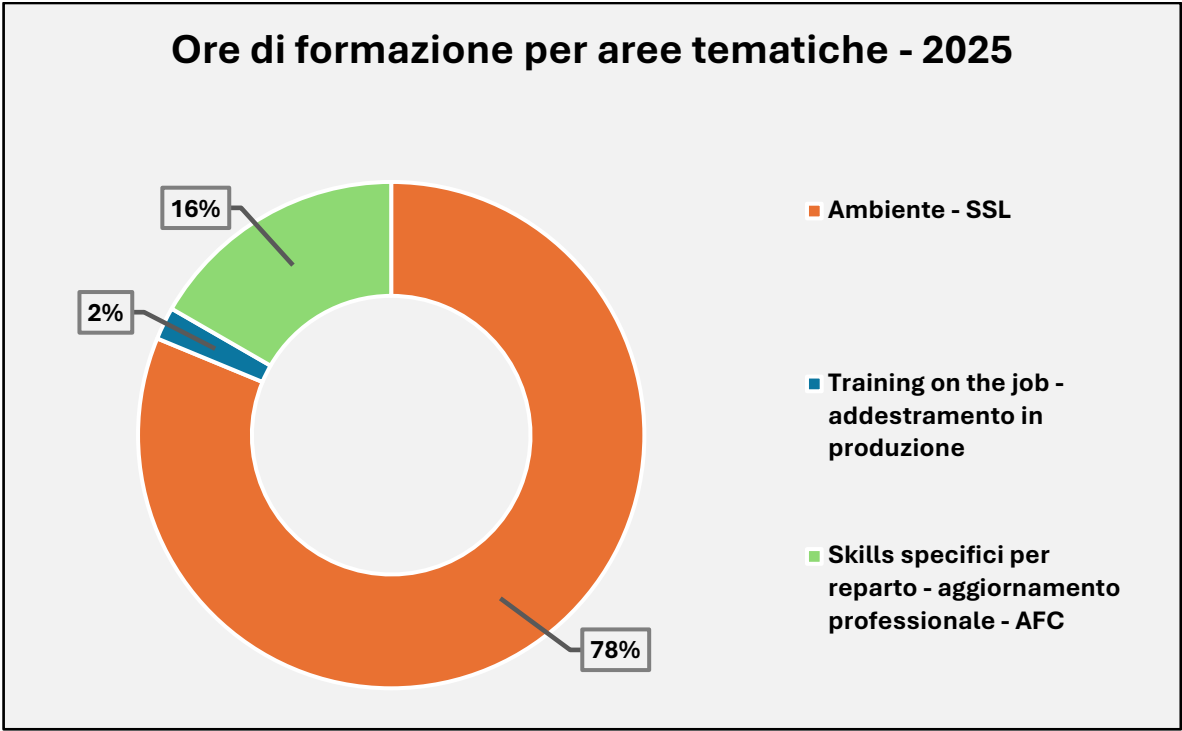
**Tabella 12): ore medie di formazione annuali per genere**

| Genere                            | Totale ore di formazione annuali |            | Ore medie   |             |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------|-------------|-------------|
|                                   | 2024                             | 2025       | 2024        | 2025        |
| Uomini                            | 664                              | 722        | 17,5        | 17,5        |
| Donne                             | 226                              | 230        | 18,8        | 17,7        |
| <b>Ore per tutti i dipendenti</b> | <b>890</b>                       | <b>952</b> | <b>17,8</b> | <b>17,6</b> |

L’aumento delle ore di formazione dal 2024 al 2025 è correlato all’incremento di 4 unità da 50 a 54 dipendenti (4 uomini e 1 donna).

La formazione salute e sicurezza e ambiente rimane la voce più corposa nell’ambito delle attività formative rispetto alle restanti aree.

Grafico 7): formazione per aree tematiche



7.4 C5. Altre caratteristiche generali della forza lavoro

LPM organizza le proprie attività in aree operative, di supporto e direzionali ciascuna delle quali è governata da un responsabile.

Tabella 13): gender ratio dei responsabili di funzione aziendali

|                  | Donne |      | Uomini |      | Totale |      | Rapporto donne /uomini |      |
|------------------|-------|------|--------|------|--------|------|------------------------|------|
|                  | 2024  | 2025 | 2024   | 2025 | 2024   | 2025 | 2024                   | 2025 |
| Responsabili (*) | 0     | 2    | 4      | 5    | 4      | 7    | 0%                     | 40%  |

(\*) Si rimanda alle considerazioni del paragrafo 1.3

Si precisa, altresì, che, al 31 dicembre 2025, i 7 capi funzione\* (dipendenti della società) di diretto riporto al vertice (DG e DIR. COMM) sono 5 uomini e 2 donne.

**Tabella 14): gender ratio nei singoli reparti aziendali**

| Area aziendale               | 2025       |          |
|------------------------------|------------|----------|
|                              | Donne      | Uomini   |
| Acquisti / Produzione        | 0          | 3        |
| Commerciale                  | 2          | 0        |
| QHSE                         | 0          | 1        |
| R&D                          | 0          | 1        |
| <b>Totale</b>                | <b>2</b>   | <b>5</b> |
| <b>Rapporto donne/uomini</b> | <b>40%</b> |          |

(\*) Le funzioni di staff sono fornite da LPM.GROUP S.p.A. sulla base di apposito contratto intercompany.

## 7.5 C6. Politiche e processi in materia di diritti umani

LPM garantisce il rispetto dei principi fondamentali e dei diritti inviolabili ai propri lavoratori come sancito nel proprio Modello Organizzativo 231 («MOG231»), di cui fa parte anche il codice etico.

**Tabella 15): tematiche sui diritti umani**

| Area aziendale                 | Il MOG 231 LPM per i propri dipendenti copre i seguenti temi? |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Lavoro minorile                | Si                                                            |
| Lavoro forzato                 | Si                                                            |
| Tratta di esseri umani         | Si                                                            |
| Discriminazioni                | Si                                                            |
| Prevenzione degli infortuni    | Si                                                            |
| Altri aspetti (da specificare) | -                                                             |

È inoltre previsto un canale di whistleblowing per la segnalazione condotte non conformi con le specifiche indicazioni contenute nel MOG 231 relativamente ai temi indicati in tabella.

## 7.6 C7. Gravi incidenti in materia di diritti umani

Non si sono registrati incidenti relativi ai diritti umani nella forza lavoro di LPM.

## **8. NOTA METODOLOGICA**

### **8.1 Nota metodologica**

Il Rapporto di Sostenibilità di LPM PACKAGING rappresenta uno strumento per descrivere, in modo trasparente ed articolato, i risultati conseguiti dalla Società in ambito economico, sociale e ambientale e mostra l'impegno della società a favore dello sviluppo sostenibile, con il fine di creare valore non solo per se stesso, ma anche per i propri stakeholder ed è stato redatto in conformità allo standard volontario di rendicontazione di sostenibilità per le micro, piccole e medie imprese (**VSME**), sviluppato da **EFRA**, tenendo conto delle indicazioni e delle linee guida di riferimento.

Il **Capitolo 8 – Indice dei contenuti VSME** illustra le informazioni di sostenibilità rendicontate. In applicazione del Principio di applicabilità, alcune informative previste dallo standard VSME sono state escluse e non rendicontate, in quanto ritenute non applicabili al contesto dell'impresa. In particolare, B5 - Biodiversità, C4 - Rischi climatici e C8 - Ricavi da determinate attività ed esclusione dagli indici di riferimento dell'UE, non sono state oggetto di rendicontazione.

### **8.2 Metodologia per la raccolta, elaborazione e revisione delle informazioni contenute nel presente rapporto**

I dati sono stati organizzati in data entry tematici (economia, fornitori, lavoro, ambiente, prodotti, formazione, sicurezza) creati in modo specifico per la redazione del presente Rapporto. I data entry prevedono una compilazione da parte di un responsabile, che estrae le informazioni dai data base e gestionali aziendali, compila le informazioni richieste dal data entry e indica la fonte specifica dell'informazione. L'impostazione della raccolta dati e informazioni garantisce la possibilità di effettuare la revisione periodica delle stesse in relazione a necessità di aggiornamenti. I dati e le informazioni sono statati validati da una società esterna per garantire il riferimento a Standard Europei.

### **8.3 Metodologia per la valutazione delle emissioni di gas serra**

Il calcolo delle emissioni di gas serra si basa sul sistema di rendicontazione GHG messo a punto dal WBCSD "GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard", il quale classifica le emissioni di gas serra in emissioni dirette (Scope 1) che hanno origine dall'attività degli impianti di produzione energetica (caldaie di processo e riscaldamento) e in quelli di condizionamento, emissioni indirette (Scope 2) derivanti dai processi di produzione dell'energia elettrica acquistata, metano ed F-gas per gli impianti di condizionamento, e in ultimo le emissioni indirette situate dentro la catena del valore dell'azienda (Scope 3). In questo bilancio il calcolo delle emissioni per l'organizzazione si riferisce alle emissioni dirette 1 e all'acquisto dell'energia elettrica Scope 2, mentre non sono considerate le emissioni indirette Scope 3. Seguendo le

indicazioni relative al GHG Protocol vengono calcolate le emissioni identificate come Scope 2 con due differenti metodi. Il primo metodo, market based, richiede di determinare le emissioni GHG derivanti dall'acquisto di energia elettrica considerando specifici fattori di emissione, stabiliti con i fornitori stessi. Il secondo metodo, location based, prevede la contabilizzazione delle emissioni applicando fattori medi nazionali. Per i calcoli sono stati utilizzati i seguenti fattori di conversione e di emissione:

| Fattori di conversione     |      |        |
|----------------------------|------|--------|
| Gas naturale GJ/1000Smc    | ENEA | 35,577 |
| Gasolio riscaldamento GJ/t | ENEA | 42,873 |
| Gasolio autotrazione GJ/t  | ENEA | 42,873 |
| Gasolio autotrazione kg/l  |      | 0,835  |
| Benzina autotrazione GJ/t  | ENEA | 43,128 |
| Benzina autotrazione kg/l  |      | 0,76   |
| GJ/kWh                     |      | 0,0036 |

|                                           |                                        |       | CO2 eq |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|-------|--------|
| FATTORI DI EMISSIONE                      |                                        | 2024  | 2025   |
| <b>Scope 1</b>                            |                                        |       | DEFRA  |
| GPL (tCO2/t)                              | Parametri standard nazionali anno 2024 | 3,03  | 2,939  |
| Gas naturale tCO2/1000Smc                 | Parametri standard nazionali anno 2024 | 2,023 | 2,575  |
| Gasolio tCO2/t                            | Parametri standard nazionali anno 2024 | 3,181 | 3,087  |
| Benzina autotrazione tCO2/t               | Parametri standard nazionali anno 2024 | 3,171 | 2,772  |
| <b>Scope 2</b>                            |                                        |       |        |
| Energia elettrica Location-based gCO2/kWh | DEFRA EEA                              | 225   | 180    |

#### 8.4 Metodologia per la valutazione delle altre emissioni in atmosfera

Le fonti utilizzate per il calcolo delle emissioni sono le analisi ambientali effettuate periodicamente per punto di emissione individuato, e considerando la portata di ogni singolo camino.

## 9. TABELLA DI CORRISPONDENZA VSME

| <b>VSME</b> | <b>Descrizione</b>                                                                           | <b>Corrispondenza<br/>Capitolo</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>B1</b>   | Base per la preparazione                                                                     | 1                                  |
| <b>B2</b>   | Pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia più sostenibile | 2 e 3.1                            |
| <b>B3</b>   | Energia ed emissioni di gas a effetto serra                                                  | 5.1                                |
| <b>B4</b>   | Inquinamento di aria, acqua, suolo                                                           | 5.2                                |
| <b>B5</b>   | Biodiversità                                                                                 | N.A.                               |
| <b>B6</b>   | Acqua                                                                                        | 5.3                                |
| <b>B7</b>   | Uso delle risorse, economia circolare e gestione dei rifiuti                                 | 5.4                                |
| <b>B8</b>   | Forza Lavoro – Caratteristiche generali                                                      | 7.1                                |
| <b>B9</b>   | Forza Lavoro – Salute e sicurezza                                                            | 7.2                                |
| <b>B10</b>  | Forza Lavoro – Retribuzione, contrattazione collettiva e formazione                          | 7.3                                |
| <b>B11</b>  | Condanne e sanzioni per corruzione attiva e passiva                                          | 4.3                                |
| <b>C1</b>   | Strategia: Modello di business e iniziative legate alla sostenibilità                        | 2                                  |
| <b>C2</b>   | Pratiche, politiche e iniziative future per la transizione verso un'economia più sostenibile | 3.2                                |
| <b>C3</b>   | Obiettivi di riduzione GHG e transizione climatica                                           | 3.2                                |
| <b>C4</b>   | Rischi climatici                                                                             | N.A.                               |
| <b>C5</b>   | Caratteristiche aggiuntive della forza Lavoro                                                | 7.4                                |
| <b>C6</b>   | Politiche e processi in materia di diritti umani                                             | 7.5                                |
| <b>C7</b>   | Gravi incidenti in materia di diritti umani                                                  | 7.6                                |
| <b>C8</b>   | Forza Lavoro – Politiche e procedure in materia di diritti umani                             | N.A.                               |
| <b>C9</b>   | Indice di diversità di genere nell'organo di governance                                      | 2                                  |